



**COMUNE DI LEVERANO**

Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

*Ufficio Turismo*

Prot. n. 12492 del 11.07.2019

Leverano, li 11.07.2019

**Avviso Pubblico**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT PRESSO L'UFFICIO INFO POINT TURISTICO DELLA RETE REGIONALE DEL COMUNE DI LEVERANO SITO IN PIAZZA ROMA N. 19**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TURISMO**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2017 con la quale è stato istituito un Ufficio Info-Point Turistico della rete regionale ubicato nel Comune di Leverano in Piazza Roma n. 19;

**Preso atto che** l'affidamento del Servizio di InfoPoint Turistico della rete regionale del Comune di Leverano all'Associazione Levante sita a Leverano in Via Montale n. 29, di cui alla determinazione dirigenziale n. 598 del 28.05.2018, scadrà il 18.07.2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10/07/2019 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Turismo affinché proceda attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento del Servizio di Info Point, per un periodo di n. 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso, anche con riferimento alle attività di cui ai progetti finanziati a valere sugli *Avvisi Pubblici della Regione Puglia per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*;

**Vista** la propria determinazione n. 956 del 11.07.2019;

**Rilevata** la necessità di procedere all'affidamento del Servizio di Gestione dell'Info Point presso il Comune di Leverano, garantendone la fruizione dell'utenza e l'apertura al pubblico;

**DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO**

**1. OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Servizio Info Point (Informazione e Accoglienza Turistica) presso l'immobile di proprietà comunale (sede ex combattenti) sito in Piazza Roma n. 19, denominato Ufficio Info Point turistico della Rete Regionale.

**2. SERVIZI DI GESTIONE DA GARANTIRE**

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà svolgere le seguenti attività:

- valorizzare i principali attrattori culturali e paesaggistici del territorio attraverso azioni di informazione e accoglienza turistica;
- valorizzare e promuovere il patrimonio enogastronomico ed artigianale del territorio;
- supportare l'Amministrazione Comunale in manifestazioni e iniziative finalizzate alla promozione del territorio;
- diffondere e promuovere l'attività e i risultati dell'azione del Comune di Leverano, anche mediante la diffusione di apposito materiale all'uopo fornito.

### 3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DA OFFRIRE

I servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica dovranno essere garantiti in via ordinaria per almeno 43 ore settimanali, nel rispetto del seguente calendario:

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N.ore di apertura
Mattina	9-12	9-12	9-12	9-12	9-12	9-12	9-12	21
Pomeriggio/ sera	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	17-21	17-20	22

L'affidatario dovrà altresì garantire anche l'apertura straordinaria dell'Info Point di cui trattasi, sia nel caso del finanziamento già ottenuto da parte della Regione Puglia (periodo 12 luglio - 31 ottobre 2019) sia qualora il Comune di Leverano ottenesse ulteriori finanziamenti regionali relativi all'*Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*.

In tal caso l'affidatario dovrà impegnarsi a dare completa attuazione al progetto per il quale è stato chiesto il finanziamento regionale, assicurando il numero di ore e quant'altro specificato nel medesimo progetto.

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà mettere a disposizione personale con esperienza nel campo della promozione territoriale e dell'accoglienza turistica ed in possesso delle seguenti qualifiche:

- Esperto nella gestione social media marketing, con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese), esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;
- Esperto nella valorizzazione delle tradizioni eno-gastronomiche del territorio, con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese), esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;
- Esperto nella valorizzazione dei beni culturali e del management turistico, con conoscenza di due lingue straniere, esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;

Prima che abbia inizio la gestione, l'affidatario dovrà produrre all'Ufficio Turismo i Cv degli operatori che presteranno servizio presso l'Info Point; qualora nel corso della gestione gli stessi dovessero essere sostituiti sarà cura dell'affidatario comunicare all'Ufficio Turismo, con un preavviso di almeno 15 giorni, i Cv degli operatori subentranti.

Gli operatori coinvolti si impegneranno ad erogare in maniera imparziale, trasparente e gratuita il Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, compiendo attività di front office e fornendo informazioni e distribuzione di materiale turistico.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente Avviso le associazioni operanti nel settore del turismo o della cultura o della promozione del territorio in possesso delle capacità necessarie per svolgere le attività descritte nel precedente punto 2), che abbiano almeno un anno di esperienza nella gestione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale e che nei propri direttivi (consigli direttivi - cda- organi esecutivi) abbiano almeno il 50% di soggetti con età inferiore agli anni 35.

## 5. IMPEGNI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto con ogni accuratezza e scrupolosità, in particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare l'efficienza del servizio.

Il Comune di Leverano non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad agenti e personale dell'aggiudicatario e a terzi, per infortuni, sinistri che potessero verificarsi in dipendenza anche indiretta del servizio.

Per il servizio richiesto il Comune non corrisponderà alcun rimborso spese, tranne quelle relative ai progetti finanziati e/o che saranno finanziati dalla regione Puglia in tal senso e secondo quanto stabilito nelle proposte progettuali.

Il soggetto gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia degli spazi, dell'arredo, delle attrezzature e dello spazio destinato all'attività;
- a garantire il rispetto della normativa igienico sanitaria prevista dalle Leggi in vigore;
- alla custodia della struttura nel suo complesso;
- a reperire ed utilizzare personale specializzato per l'espletamento del servizio;
- gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività;
- il materiale di rifiuto proveniente dalle pulizie, dovrà essere a cura dell'aggiudicatario, insaccato in contenitori di plastica e smaltito tramite il servizio di igiene urbano cittadino.
- a garantire l'apertura straordinaria dell'Info Point e a dare completa attuazione al progetto nel caso in cui il Comune di Leverano ottenesse il finanziamento regionale, in riferimento all'*Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*.

## 6. IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Leverano si impegna a rendere operativo e funzionale l'Info-Point, sostenendo i costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefonia e connessione internet).

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno inoltrare **entro le ore 11,00 del giorno 16.07.2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano un plico debitamente sigillato, sul quale riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo del destinatario, i dati del mittente ed il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT".

Farà fede unicamente la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora della spedizione.

Il Comune di Leverano non terrà conto delle domande di partecipazione presentate oltre il termine stabilito e/o da soggetti diversi rispetto a quelli previsti al punto 4) del presente avviso.

In ogni caso il plico debitamente sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. apposita istanza di ammissione redatta sulla base del modello di partecipazione in allegato al presente avviso (All. 1);
2. Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare la composizione dell'organo esecutivo (direttivo -cda-...);
3. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
4. Curriculum del soggetto partecipante dal quale emergano le attività poste in essere dal soggetto;
5. ogni documentazione utile a questa amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante;
6. proposta migliorativa esclusivamente in relazione ad eventuali ore aggiuntive di apertura dell'Ufficio Info Point, in aggiunta alle 43 ore settimanali che devono essere garantite.

## 8. MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto gestore si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti, esaminando la loro ricevibilità e la loro integrità. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della BUSTA esaminando la Documentazione amministrativa ivi contenuta ai fini della valutazione della presenza dei documenti richiesti. Successivamente in una o più sedute riservate il Responsabile del Settore

Turismo congiuntamente con altri due componenti individuati all'interno dell'Ente procederà a valutare le candidature.

offerte presentate con conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i seguenti criteri:

#### **9. REVOCA**

L'affidatario deve garantire il regolare svolgimento del Servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. Si procederà a revoca qualora nel corso della gestione l'affidatario non rispetti gli obblighi assunti in sede di partecipazione.

#### **10. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI UTILI**

Il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it) e sull'albo pretorio online del Comune di Leverano per la durata di 5 giorni, al fine di consentire agli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Saranno fornite informazioni fino al giorno di scadenza dell'avviso.

Le risposte alle istanze pervenute in forma scritta, contestualmente alla trasmissione al richiedente, saranno pubblicate sul sito web istituzionale.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati dei quali il Comune di Leverano entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati per le finalità dell'avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso è il Responsabile Ufficio Turismo/Segretario Generale Dott. Dario Verdesca, al quale potranno essere richieste informazioni e/o chiarimenti ai seguenti recapiti: tel n. 0832/923412-55, fax n. 0832/923419, indirizzo e-mail: [segretario@comune.leverano.le.it](mailto:segretario@comune.leverano.le.it)

#### **13. ALLEGATI**

All. 1: Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

**Il Responsabile dell'Ufficio Turismo  
Segretario Generale  
f.to Dott. Dario VERDESCA**